

Armatury KLAD, spol. s r.o.	Druh dokumentace: Rozhodnutí ředitele společnosti	Výtisk č.:
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání	Počet stran: 8
	Číslo dokumentace: RŘ 11-01/24	

ÚVOD

Vážení zaměstnanci,

jako představitelé společnosti Armatury KLAD, spol. s.r.o. Opava jsme všichni odpovědní za pozitivní vývoj naší společnosti. Účelem dokumentu Etický kodex a pravidla obchodního chování je napomoci chápání hodnot a přesvědčení, které společně sdílíme a vnímáme. Kodex přináší řadu postupů, ale nemůže rozhodovat za vás. Pokud máte nějaké dotazy, vyžadujte směrnici od vašeho nadřízeného, od příslušného vedoucího zaměstnance společnosti nebo od oddělení správné obchodní praxe. Žádáme, aby si každý zaměstnanec důkladně přečetl tuto brožuru a prodiskutoval ji se svým nadřízeným. Společnost Armatury KLAD pokračuje v dodání takových hodnot společnosti, které zlepšují lidský život, prostřednictvím výrobků, které vyvíjíme a vyrábíme se silným vědomím naší odpovědnosti.

Hybnou silou je následujících šest základních principů:

Integrita (Poctivost vůči společnosti)

1. Dodržování vysokých etických standardů
2. Respektování lidských práv

Innovation (Vytváření inovativních hodnot)

3. Dodávání inovativních hodnot
4. Zachovávání životaschopného pracovního prostředí

Involvement (Sociální angažovanost)

5. Soulad s životním prostředím
6. Přispívání společnosti

Tyto principy se vztahují jak jednotlivce, tak i na společnost a hlásí se k uznávaným mezinárodním standardům. Jako je dodržování lidských práv, podporu práva na vytvoření odborové organizace, nezákonnost vynucené a dětské práce, odmítnutí diskriminace na pracovišti nebo, v rámci profese, ochranu životního prostředí a ekologicky nezávadných technologií, stejně tak jako boj proti korupci, vydírání a úplatkářství.

Rádi bychom využili této příležitosti a vyzvali každého zaměstnance společnosti Armatury KLAD, aby se aktivně a neustále podílel na realizaci a dalším rozvoji našeho Kodexu: ostatně dokument, který nyní pročítáte, se může stát 'živoucí' soustavou směrnic a nařízení pouze v případě, že jej budeme všichni, v našem běžném životě, neustále používat! Každý z nás je povinen se chovat v souladu s obsahem aktuálního vydání Kodexu. Pouze neustálým a svědomitým dodržováním těchto principů budeme schopni odpovědně jednat – vůči naší společnosti.

Zpracoval (podpis, datum):	24.10.2024	Schválil (datum, podpis)	24.10.2024
-------------------------------	------------	-----------------------------	------------

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RŘ	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

PLATNOST

Tento Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance společností Armatury KLAD spol. s r.o. Opava. Jeho principy nejsou zamýšleny jako všezahrnující, ale mají poskytnout zásadní informace o způsobu provádění obchodní činnosti, jak je společnost stanovuje.

Případné dotazy nebo nejasnosti stran správnosti postupu, proberte jednání s vaším přímým nadřízeným, příslušným vedoucím zaměstnancem společnosti.

Doplňky nebo zrušení tohoto Etického kodexu a Pravidla obchodního chování musí být písemně schváleno vedením společnosti Armatury KLAD.

Mějte prosím na paměti, že v případech, kdy obchodní činnost nebude prováděna v souladu s těmito zásadami, bude zahájeno disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Tyto směrnice by měly být součástí vaší každodenní pracovní činnosti. Pokud budete potřebovat další informace, jak směrnice používat, váš přímý nadřízený nebo příslušný vedoucí pracovník by měli být schopni vám pomoci. V některých případech, stran upřesnění směrnic nebo jejich posouzení, se můžete obracet na příslušného zaměstnance společnosti. Máte-li pochybnosti, ptejte se!

Vaše pochopení těchto směrnic napomůže tomu, aby společnost a všichni její zaměstnanci prováděli obchodní činnosti s bezvýhradnou poctivostí a profesionalitou.

POCTIVÁ SOUTĚŽ

Svobodná a poctivá soutěž tvoří základ našich obchodních vztahů. Proto odmítáme spolupráci s konkurenty, která by vedla k rozdělování trhu a zákazníků nebo poskytování podrobností o cenách a objemu výroby. Dále také neschvalujeme žádné jiné nečestné obchodní praktiky. Dodržujeme zákony, které brání omezování obchodní soutěže, a to ve všech zemích, kde přímo působíme nebo jsme aktivní.

Obchodní překážky

Podle evropských zákonů o konkurenci a dalších příslušné legislativy jsou zakázány jakékoliv smlouvy, dohody nebo ujednání, ať jsou jednoznačné nebo odvozené, formální nebo neformální. Všichni zaměstnanci se musí vyhnout situacím, které by jen naznačují možnost vytváření obchodních překážek. Veškeré otázky by měly být směřovány na oddělení správné obchodní praxe.

Jednání s konkurenty

Je proti naší politice jednat nebo dohadovat s jakoukoliv konkurenční společností ceny nebo tvorbu cen, včetně nákladů, úvěrových podmínek, geografické rozdělení trhů, zákazníků nebo produktových skupin.

DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Dodržování národních právních norem a mezinárodního práva je pro naši společnost prvořadé. Všichni zaměstnanci musí aktivně sledovat a dodržovat platné právní předpisy, které se týkají jejich pracovní činnosti. Naše společnost vynakládá odpovídající úsilí k zajištění dobré informovanosti svých zaměstnanců o platných právních předpisech, které se vztahují k jejich pracovní činnosti anebo k celkové činnosti společnosti.

ČESTNÉ VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY

Spokojenost zákazníka je jedním z našich klíčových principů. Úspěch našich zákazníků podporujeme tím, že vyvíjíme a dodáváme specializované, vysoce kvalitní, užitečné, bezpečné a inovativní řešení, výrobky a služby.

Naše vztahy k zákazníkům zahrnují čestné chování každého zaměstnance vůči všem zákazníkům bez jakéhokoliv upřednostňování nebo, z osobních důvodů, nespravedlivého nakládání. Zaměstnancům je zakázáno úmyslné podávání nesprávných informací smluvním partnerům. Data našich zákazníků

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RR	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

musí být obzvláště dobře chráněna: informace o našich zákaznících musíme užívat výhradně pro vnitřní potřebu a musíme zajistit, aby byla dodržována příslušná mezinárodní a národní ustanovení o ochraně osobních údajů

SPRÁVNÉ POSTUPY PŘI VÝVOZU A DOVOZU

Vývoz a dovoz jsou další oblasti, kde děláme vše pro to, abychom se seznámili a dodržovali odpovídající směrnice (mezinárodní obchodní právo, evropské zákony pro zahraniční obchod a platební styk, předpisy upravující dovoz, vývoz, zákaz vývozu a bojkot).

Společnost Armatury KLAD nikdy nedoveze nebo nevyveze jakýkoliv materiál, výrobek nebo technologii, které podléhají zákonné kontrole a u nichž se předpokládá vydání oprávnění k vývozu nebo dovozu ze strany příslušných národních orgánů. Měli bychom si uvědomit, že jako zaměstnanci jsme povinni udržovat své znalosti o změnách právních norem a o nových předpisech stále aktuální.

Pokud se vyskytnou jakékoliv otázky týkající se ustanovení o vývozu nebo dovozu, musí zaměstnanci bezodkladně požádat o právní pomoc.

OCHRANA MAJETKU A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

Ochrana majetku společnosti

Každý zaměstnanec je odpovědný za ochranu majetku společnosti. Každý zaměstnanec je také odpovědný dodržovat a náležitě se řídit povinnostmi, které se týkají ochrany majetku společnosti Armatury KLAD, který mu byl svěřen zákazníky nebo dodavateli. Majetek společnosti představuje fyzický majetek, jako jsou zařízení a budovy a dále naše finanční prostředky, duševní vlastnictví, obchodní tajemství a důvěrné informace. Aby byl majetek společnosti Armatury KLAD chráněn, musí být náležitě střežen. To znamená zamykání a zabezpečení cenného majetku. Tento majetek nesmí být prodán, půjčen, poskytnut, rozdán nebo upraven takovým způsobem, který by změnil jeho hodnotu, s výjimkou dobrých obchodních důvodů, které jsou schváleny příslušným vedoucím pracovníkem.

Používání prostředků společnosti

Prostředky společnosti, jako například hotovost, pracovní síla, software a zařízení mohou být použity pouze k obvyklé obchodní činnosti společnosti.

Několik ukázkových situací:

- zaměstnanec nesmí záměrně uskutečnit obchodní cestu nebo si zakoupit letenku za cenu s přírůzkou pouze proto, aby získal míle v rámci věrnostního programu letecké společnosti nebo jiné výhody pro své soukromé užití.
- nikdo vně společnosti nesmí mít bez povolení přístup k našim počítačům.

Nehmotný obchodní majetek a obchodní tajemství

Nehmotný majetek, jako jsou patenty, znalost technologií a procesů, je pro dlouhodobý úspěch naší společnosti velmi významný. Patří sem (mimo jiné) informace, které pochází z přímého přístupu do počítačových systémů, informace uložené v síti, na přenosných elektronických médiích a informace v tištěné podobě.

Vynálezy zaměstnanců nebo třetích stran, vytvořené pro společnost, musí být náležitě právně chráněny. Obchodní tajemství je informace, která není běžně dostupná veřejnosti, ale která má zásadní hodnotu jak pro společnost, tak pro naše konkurenty, a z tohoto důvodu má její ochrana vysokou důležitost. Obchodní tajemství zahrnuje strategické informace, informace o cenách, objemu výroby, stavu zásob, cenových nabídkách nebo distribuci výrobků apod. Každá dceřiná společnost musí přijmout příslušná a vhodná bezpečnostní opatření, která zabrání nechtěnému úniku těchto informací na veřejnost, s ohledem na zvláštnosti v obchodní činnosti dceřiných společností a požadavkům na utajení. Navíc vyžadujeme po našich zaměstnancích, aby v běžném obchodním životě zacházeli s nehmotným majetkem a obchodním tajemstvím důvěrně a s velkou opatrností: jako zaměstnanec společnosti Armatury KLAD, je každý z nás zavázán dodržovat veškerá bezpečnostní opatření proti

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RŘ	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

nechtěnému úniku informací na veřejnost. Tomuto požadavku také podléhají důvěrné informace třetích stran.

Při přijetí do pracovního poměru všichni zaměstnanci podepisují pracovní smlouvu, jejíž součástí je ustanovení, které chrání společnost Armatury KLAD před únikem důvěrných informací a duševního vlastnictví, a to nejen v průběhu pracovního poměru u společnosti Armatury KLAD, ale i po jeho ukončení.

Vyžaduje se, aby byl každý zaměstnanec osobně zodpovědný za ochranu informačního jmění společnosti, ve všech jeho různých formách, před ztrátou, neoprávněnou úpravou a vyzrazením komukoliv, kdo nemá, buď oprávnění nebo přístup k utajovaným informacím. V ojedinělých případech, např. při spolupráci s externími konzultanty nebo s poradci, mohou být předány důvěrné informace třetí straně. V takovýchto případech by měla být podepsána smlouva o utajení (Confidentiality Agreement) nebo smlouva o mlčenlivosti (Non-Disclosure Agreement).

Archivování dokladů

Obchodní dokumenty a záznamy jsou důležitým majetkem společnosti. Obsahují data a informace, které jsou rozhodující pro kontinuitu naší obchodní činnosti, uchovávají informace potřebné k ochraně našich oprávněných nároků a podporují a dokládají naší daňovou povinnost a ostatní zákonné požadavky. Tyto dokumenty a záznamy by měly být vytvářeny s pečlivostí a v dobré víře. Žádný dokument, který je domnělý, zavádějící nebo podvodný nesmí být vytvořen. Svá data a informace archivujeme podle příslušných právních předpisů. Současně se sběr, zpracování a použití dat řídí principy zamezení jejich úniku a šetrného nakládání.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Armatury KLAD dodržuje základní lidská práva a svobody, zejména právo na soukromí v návaznosti na platné zákony o ochraně osobních údajů. Osobní údaje shromažďujeme, zpracováváme nebo používáme pouze k zákonným účelům v nezbytném, přesně stanoveném a jasně vysvětleném rozsahu. Proto klademe zvláštní důraz na organizační a technickou ochranu osobních dat proti neoprávněnému přístupu. Všichni zaměstnanci jsou na příslušné zabezpečení školeni.

ZÁKAZ POUŽÍVÁNÍ VNITŘNÍCH INFORMACÍ, ZÁKAZ OVLIVŇOVÁNÍ TRHU

Zaměstnanci mohou někdy přijít do styku s informacemi, které se týkají naší společnosti nebo obchodní činnosti, a které nejsou dostupné obecné veřejnosti. Jde o tzv. 'vnitřní informace' (insider). Je naší politikou, že vnitřní informace nesmí být nikdy použity neoprávněným způsobem.

Ochrana vnitřních informací

Vnitřní informace nesmí být prozrazeny nikomu mimo společnost, s výjimkou případů, kdy se realizuje obchodní činnost společnosti.

Závažné vnitřní informace

Finanční výsledky, plány na zakoupení jiné společnosti nebo plánované oznámení klíčového výrobku jsou některé příklady informací, které mohou být považovány za závažné. Zaměstnanec společnosti Armatury KLAD nesmí používat tyto závažné vnitřní informace k získání osobního finančního prospěchu nebo k ovlivnění trhu.

Každý zaměstnanec by si měl uvědomit, že nedodržování národního a mezinárodního práva v souvislosti se zneužíváním důvěrných informací společnosti při obchodování a ovlivňování trhu představuje závažný přestupek, který může mít vážné pracovněprávní důsledky.

STŘET ZÁJMŮ

Každý zaměstnanec se musí vyhýbat jakémukoliv střetu vlastních soukromých zájmů se zájmy společnosti, které mohou vzniknout při jednání s obchodními partnery, zaměstnanci nebo třetí stranou.

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RŘ	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

Nejlepším způsobem, jak může zaměstnanec postupovat ve zvláštních situacích, je jejich přehodnocení s nadřízeným, který stanoví, zdali se jedná či nejedná o problém, a jak může být vyřešen. Když nadřízený zaměstnance usoudí, že se jedná nebo se může jednat o konflikt zájmů, měl by to vedoucí pracovník s vedením společnosti, které stanoví, zda se jedná o reálný nebo vnímaný střet zájmů. Pokud se jedná o střet zájmů, může být zaměstnanec převeden na jinou práci, může být po zaměstnanci požadováno, aby se od střetu zájmu oprostil či jiným způsobem vyřešil, jako podmínka pro pokračování pracovního poměru.

Zaměstnanci, kteří mají zájem o vedlejší pracovní poměr komerčního charakteru, musí nejdříve informovat personální oddělení, protože takový externí pracovní vztah již není upraven jejich pracovní smlouvou. V případech, kdy se nejedná o konflikt zájmů, společnost Armatury KLAD silně podporuje sociální aktivity zaměstnanců.

SMĚRNICE O DARECH A ODMĚNÁCH

Pozvání na obchodní oběd a malé dárky jsou součástí každodenní obchodní praxe. Problém nastává, pokud se dary, pohoštění a jiné obchodní pozornosti využívají nesprávně nebo slouží k ovlivňování obchodních rozhodnutí, k získání obchodního zvýhodnění, nebo v oblasti veřejné sféry. Prostudujte si také část „Obchodní styk s organizacemi v oblasti zdravotní péče a organizacemi ve veřejné sféře“. Za všech okolností musí být zajištěno, aby obchod probíhal zcela nezávisle a otevřeně v souladu s příslušnými mezinárodními i národními zákony, pravidly naší společnosti a profesními pravidly obchodního chování. Darování nebo přijímání peněžních darů, jako jsou hotové peníze, ekvivalenty peněz nebo cenné papíry, je za všech okolností zakázáno. Poskytování dáreků, pohoštění nebo jiných obchodních pozorností Pravidla pro dary a pohoštění se liší v závislosti na tom, zdali obchod probíhá v soukromé nebo veřejné sféře. Podplácení zákazníků, dodavatelů a ostatních stran je přísně zakázáno.

Zaměstnanci mohou nabízet pouze dary nepatrné hodnoty. Hodnota darů by měla odpovídat nejvyššímu nezdanitelnému minimu, které platí v příslušné zemi. Výjimky, které lze považovat za oprávněné, by měly být vždy dokumentovány a schvalovány odpovědným výkonným ředitelem. Při přijímání darů a pohoštění musí být správně a citlivě posouzena jak firemní pravidla příjemce, tak národní předpisy o darech a pohoštění. Navíc jídlo a pohoštění mohou být poskytovány pouze tehdy, když jsou přiměřené hodnoty, jsou náhodné a příjemcem nevyžádané. Předávání, nabízení nebo příslib darů úředníkům veřejné správy (např. úředníkům ministerstva) nebo členům jejich rodiny je přísně zakázáno. Pokud máte pochybnosti, kontaktuje vedení společnosti.

Přijímání darů, pohoštění nebo jiných pozorností

Zaměstnanci mohou přijímat dary nebo podobné obchodní pozornosti pouze v nepatrné hodnotě a výhradně příležitostně. Je samozřejmě zakázáno požadovat dary jakéhokoliv druhu. Po zaměstnancích, kteří pravidelně dostávají dary, nebo podobné pozornosti z titulu jejich četných vnějších vztahů se žádá, aby je odevzdávali v případě, že jejich hodnota překročí 1000,-Kč ročně. Toto nařízení se týká všech zaměstnanců hlavně v období Vánoc a v období jiných významných národních svátků. Vybrané dary budou likvidovány nebo darovány na dobročinné účely, případně přerozděleny mezi zaměstnance.

Zaměstnanci mohou přijmout pozvání na obchodní oběd a další obchodní akce, pokud je jejich hodnota přiměřená a jedná se o ojedinělé případy. Pozvání zaměstnanců třetí stranou by mělo mít obchodní důvody a mělo by být schváleno nadřízeným. Přímé pobídky nejsou přijatelné.

Úplatky a provize

Zaměstnanci nesmí nabízet nebo přijímat úplatky nebo provize. Úplatek je definován jako předání něčeho někomu s cílem získat výhodné podmínky od příjemce. Provize je platba v peněžní nebo jiné formě, včetně zboží, služeb, použití majetku jiné společnosti nebo prominutí jiné formy závazku vůči zákazníkovi nebo dodavateli, za účelem získat nebo poskytnout výhodné podmínky v souvislosti

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RŘ	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

s prodejem nebo nákupem. Úplatky a provize, které zavazují příjemce následnou přízní se nesmí nabízet přímo, ani prostřednictvím třetích stran

Příklad: zaplatit zasilateli, aby přednostně vyřídil přechod zásilky přes celnici je nepřijatelné v případech, kdy nedodrží příslušné předpisy a nařízení a pokud peníze nebo poplatky předává zaměstnancům veřejné správy k získání osobního prospěchu. Na druhou stranu je přijatelné, pokud je urychlené vyřízení realizováno při dodržení předpisů a nařízení a bez podplácení úředníků.

VZTAH K DODAVATELŮM, DISTRIBUTORŮM A MÍSTNÍM ÚŘADŮM

Odpovídáme za životní cyklus našich výrobků, od počáteční koncepční fáze, přes zajišťování dodávek materiálů a součástek, až po ekologickou likvidaci vyřazených výrobků. Stejně tak očekáváme, že naši dodavatelé a distributoři budou dodržovat pravidla volné a poctivé soutěže a že se budou chovat v souladu s 10 principy Globální dohody Spojených národů, které obsahují dodržování lidských práv, podporu práva na vytvoření odborové organizace, ochranu životního prostředí a boj proti korupci. Dodavatele a distributory si volíme pouze podle objektivních kritérií. To vyžaduje konkurenční nabídky na neakciové nákupy, jako jsou nákupy reklamy, překladů, konzultačních nebo podobných služeb, které jsou v souladu s vnitřními směrnicemi. Přitom se od nás všech vyžaduje, abychom prosazovali základní princip založený na tom, že nikdy nebudeme vědomě pořizovat zboží a služby od dodavatelů, kteří uplatňují následující nepřijatelné postupy: prodej nebezpečných výrobků a služeb, porušení platných zákonů, využívání dětské nebo vynucené práce a rovněž tělesné tresty zaměstnanců. Obě strany si musí být vědomy toho, že porušení schválených zákonných pravidel může vést k okamžitému ukončení smlouvy nebo k nároku na odškodnění, pokud toto porušení představuje škodu pro společnost Armatury KLAD. Vztah s příslušným distributorem musí být ukončen, pokud se právně prokáže, že předpisy i podstata našeho kodexu byly záměrně porušeny.

JEDNÁNÍ MEZI SEBOU A NÁŠ ZÁKAZ DISKRIMINACE

Důstojnost a vzájemný respekt jsou základem našeho vzájemného jednání a jednání se třetími stranami. Zcela odmítáme všechny formy diskriminace mezi zaměstnanci a diskriminaci třetích stran, z důvodu rozdílnosti rasy, pohlaví, věku, národnosti, etnického původu, barvy kůže, politického smýšlení, sexuální orientace, náboženského vyznání, sociálního zázemí nebo nezpůsobilosti.

Pracoviště bez obtěžování

Společnost Armatury KLAD se zavazuje poskytovat pracoviště bez jakéhokoliv typu obtěžování. Společnost Armatury KLAD jednoznačně odsuzuje a nebude tolerovat obtěžování zaměstnanců vedoucými pracovníky nebo spolupracovníky a také vytváří pracovní prostředí, které chrání zaměstnance na pracovišti před obtěžováním osobami třetích stran.

Obtěžování představuje slovní, fyzické nebo vizuální napadání, které vytváří zastrašující, urážlivé a nepřátelské pracovní prostředí nebo které narušuje pracovní proces. Patří sem např. rasové nadávky, etnické nebo sexuální vtipy, urážlivé výroky, plakáty nebo kresby, zastrašující taktiky, rozšiřování nevhodných vtipů nebo zastrašujících výroků prostřednictvím elektronické pošty nebo na jakémkoliv jiném počítači nebo sítích Olympus, používání pornografického materiálů nebo softwarů, nebo jiných podobných produktů. Do sexuálního obtěžování patří chování, jako je např. naléhavý pokus o získání sexuální přízně, nežádoucí sexuální nátlak nebo jiné slovní, vizuální nebo fyzické kontakty sexuálního charakteru.

Otevřené jednání

Společnosti Armatury KLAD prosazuje při plnění svých úkolů týmovou práci a dosahování svých výsledků prostřednictvím otevřeného jednání. Podporujeme setkání, na kterých mají zaměstnanci příležitost podělit se s vedením společnosti o své problémy a také podporujeme politiku „otevřených dveří“. Zaměstnanci jsou vybízeni k tomu, aby pracovní problémy řešili se svým bezprostředním nadřízeným. Pokud není správnou osobou, jsou zaměstnanci vedeni k tomu, aby se obraceli na

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RR	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

nadřízeného svého vedoucího pracovníka nebo jiného vedoucího pracovníka, a to až k výkonnému řediteli společnosti.

Násilí na pracovišti

Společnost Armatury KLAD v žádném případě netoleruje násilí. Mezi násilí patří fyzické ubližování druhé osobě, postrkování, fyzická dotěrnost, obtěžování, zastrasování, přinucování, ohánění se zbraněmi, vyhrožování nebo mluvení o účasti na těchto aktivitách. Společnost Armatury KLAD důsledně usiluje o to, aby se kdokoli v spojení s obchodní činností, včetně zaměstnanců a zákazníků, necítil ohrožován jakýmkoliv činem nebo chováním ze strany zaměstnance. Je povinností každého zabránit násilí na pracovišti. Zaměstnanci tomu mohou napomoci nahlášením jakéhokoli incidentu na pracovišti, který by mohl dostat spolupracovníka do potíží. Zaměstnanci jsou vyzýváni, aby hlásili každý případ násilí, který může jakkoliv narušit politiku vytváření příjemného pracovního prostředí. Tyto případy mohou být hlášeny kontaktním místům, která jsou uvedeny v příslušné části tohoto dokumentu. Veškerá hlášení budou prošetřena a s informacemi bude naloženo jako s důvěrnými.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Odpovědné a ohleduplné zacházení s přírodními zdroji je pro nás, ve všech našich zařízeních, samozřejmostí. Používáme a zdokonalujeme technologie ochrany životního prostředí v místech naší výroby a vyvíjíme pro naše zákazníky ekologické výrobky. Dodržujeme zákony o životním prostředí a vysoké interní standardy a trvale rozvíjíme systém řízení, jakož i dodržování zákonem stanovených pravidel. Snažíme se o významné snížení emisí skleníkových plynů, a to efektivním využitím energií a optimalizací logistiky ve všech obchodních procesech. Od zaměstnanců se očekává, že si vypěstují hlubší pochopení globálního udržitelného rozvoje a zachování biologické různorodosti a budou iniciativně přispívat k ochraně životního prostředí v jejich každodenním životě v práci i ve společnosti.

Ochrana všech našich zaměstnanců před pracovními úrazy a zdravotními riziky na pracovišti představuje pro společnost Armatury KLAD maximální důležitost. Z tohoto důvodu prosazujeme nejen příslušná pravidla, ale rovněž neustále rozvíjíme naše dokumentované postupy stejně jako naše systémy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

KVALITA

Abychom zajistili dodržování mezinárodních standardů a současně zachovali svou skvělou pověst, používáme systém řízení kvality. Tento systém se trvale vyvíjí a zdokonaluje.

Účinnost systému řízení kvality je trvale kontrolována nezávislým subjektem, který uděluje osvědčení při každoročním prověření systému kvality. Všichni zaměstnanci jsou povinni systém řízení kvality dodržovat.

Rozhodující pro řízení kvality je naše neustálé zdokonalování se. Růst kvality je základem pro inovaci všech našich výrobků, procesů a servisu. Zajišťuje splnění požadavků a spokojenosti zákazníků. Kvalita je vždy konečným výsledkem vysokých standardů, správného úsilí, profesionálního přístupu a odpovídajícího provedení. Optimalizace obchodních procesů je základem pro dosažení cílů kvality. Základním principem standardů kvality je zaměření na procesy, jakož i další následné činnosti, které společně vedou k udržení efektivity a efektivnosti celé organizace.

PODPORA SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Jako zaměstnanci společnosti Armatury KLAD jsme si vědomi naší společenské odpovědnosti. Pravidla společenské odpovědnosti stojí na třech základních pilířích: podpora zaměstnanců, společenská angažovanost a soulad s životním prostředím

PROVEDENÍ, ÚPRAVY A SANKCE

Tento kodex představuje základ naší každodenní práce. Porušení kodexu ze strany zaměstnanců může mít pro společnost závažné důsledky. Budeme-li všichni bezodkladně oznamovat porušování našeho

Armatury KLAD, spol. s r. o.	Druh: RŘ	Číslo 11-01/24	
	Název dokumentace: Etický kodex společnosti a pravidla obchodního jednání		

kodexu, můžeme předejít poškození naší společnosti – a tak i našich osobních zájmů. Zaměstnanci, kteří nahlásí porušování kodexu, se mohou spolehnout na zvláštní ochranu, jejíž součástí je také záruka anonymity – nahlášením porušování kodexu nebude tato osoba v žádném případě znevýhodněna.

Jestliže se prokáže, že zaměstnanec porušil kodex, společnost Armatury KLAD si vyhrazuje právo vyvodit disciplinární a právní kroky, včetně propuštění, a rovněž vznést právní nárok na odškodnění v důsledku nezákonného chování. Cílem tohoto kodexu je přirozeně zabránit tomu, aby k těmto typům konfliktních situací vůbec docházelo, máme především na paměti požadavky a standardy našeho kodexu. Společnost Armatury KLAD tímto žádá všechny zaměstnance, aby prověřili své vlastní kroky a pracovní přístup a bezodkladně je upravili, pokud to bude nezbytné.

Oznamování a potvrzení

Každý zaměstnanec je seznámen se zněním etického kodexu a pravidel obchodního jednání pomocí informačního emailu zaslaným ředitelem firmy. Tento dokument je pro zaměstnance volně přístupný na interním společném disku. Pro třetí strany je uveřejněn na webových stránkách společnosti.

KONTAKTNÍ MÍSTO

Nadřazený je vaším prvním kontaktním místem pro otázky týkající se kodexu nebo pro oznámení o jeho porušení. Bude-li to nutné, budou otázky a stížnosti samozřejmě považovány za přísně důvěrné.